

# Dott.ssa Menuccia Focone

## Curriculum formativo e professionale

### Titoli di studio

- 1980** **Maturità classica.**
- 1985** **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli con tesi in Diritto Internazionale dal titolo " Il giudice italiano e i trattati "non self executing". (Relatore: Prof. Benedetto Conforti).
- 1990** Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli.
- 1996** Abilitazione **all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche** nelle Scuole di istruzione secondaria di II grado.

### Titoli professionali

- 1986** **Diploma di lingua tedesca** Zentrale Mittelstufenprüfung ( V livello) rilasciato dal Goethe Institut di Napoli.
- 2001** **PET** Preliminary English Test rilasciato da University of Cambridge.
- 2001** **Diploma d'Inglese Level 3** rilasciato dal British Council Teaching Centre in Rome.

### Concorsi vinti

- 1989** Concorso pubblico, per esami, a 15 posti di **Consigliere amministrativo nel ruolo del personale dell' ex carriera direttiva del Ministero del Turismo e dello Spettacolo.**
- 1990** Concorso, per esami, a 220 posti di **Vice Direttore nella carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle Imposte Dirette.**
- 1993** Concorso, per esami, a 330 posti di **Vice Direttore nella carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle Imposte Dirette.**
- 1996** **Concorso, per esami e titoli, a cattedra per discipline giuridiche ed economiche** nelle Scuole di istruzione secondaria di II grado.
- 2005** **Corso - concorso** per la riqualificazione del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il passaggio di qualifica a **Direttore amministrativo ed economico finanziario – Coordinatore C3.**

## Attività professionali

**1989 -1993**

### **Funzionario amministrativo di VIII qualifica**

**funzionale** presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo - Direzione Generale dello Spettacolo – Ufficio “Contributi alle attività concertistiche e ai festival musicali”. Ha rivestito il ruolo di **Capo Ufficio Istruttoria** delle richieste di finanziamento, con funzioni di coordinamento delle attività relative alle diverse fasi procedurali di assegnazione dei contributi. E' stata, altresì, preposta ai **rapporti con l'utenza** ed ha svolto compiti e funzioni riguardanti il **contenzioso** dell'Ufficio, rendendo le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. e curando le procedure di recupero crediti.

**1994 – 14 settembre 2002** In servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento dello Spettacolo - (*poi* Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali) Ripartizione "Attività coreutiche e Lirica tradizionale e ordinaria", ha svolto **funzioni vicarie del Dirigente**, in caso di assenza di quest'ultimo, nonché **funzioni di coordinamento** della Ripartizione Danza con compiti di razionalizzazione delle risorse umane e tecniche. **Rapporti con l'utenza e con organismi e strutture pubbliche e private.** E' stata individuata quale **Funzionario Responsabile**, ai sensi della legge n. 241/1990.

Ha svolto compiti e funzioni riguardanti il **contenzioso** rendendo dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c.; curando le procedure di recupero crediti nonché l'istruttoria dei ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato. con predisposizione di memorie per l'Avvocatura Generale dello Stato.

Ha svolto **Ispezione amministrativo - contabile** presso la Fondazione Piccinni di Bari.

Ha curato l'**informatizzazione** del settore danza e l'**aggiornamento del sito web** del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il settore danza.

Si è inoltre occupata della predisposizione delle risposte alle **interrogazioni parlamentari.**

Ha rappresentato l'amministrazione partecipando a convegni, dibattiti e tavole rotonde per il settore di competenza.

**15/09/2002 – marzo 2009** In servizio presso la **Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio di Napoli e Provincia, ora Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli**, dapprima con il profilo di Funzionario amministrativo, poi dal 2006 con il profilo di **Direttore amministrativo economico finanziario – Coordinatore Area C3, attualmente Funzionario amministrativo Area III F4.**

E' stata preposta al **monitoraggio ed alla rilevazione statistica** dell'attività di tutela degli immobili di interesse storico – architettonico e artistico (Parte Seconda decreto lgs.vo 22 gennaio 2004, n. 42), con **funzioni di coordinamento** dei Funzionari Architetti e Storici dell'Arte della Soprintendenza. (O.d.S. n. 13 dell'11/02/2003).

E' stata preposta al **monitoraggio degli interventi finanziati dal F.E.C.** del Ministero degli Interni. (O.d.S. n. 13 dell'11/02/2003).

**Ha coordinato** le risposte alle **Interrogazioni parlamentari**.

Ha curato nel tempo i **rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli e con il T.A.R. Regione Campania**.

Dal 2007 al 2009 è stata **Responsabile dell'Ufficio del contenzioso** (O.d.S. n. 29 del 28/06/2006).

Negli anni 2006 e 2007 ha svolto l'**incarico di Responsabile del Servizio Relazioni sindacali**. (O.d.S. n. 31 del 18/09/2006).

**Ha collaborato con il Soprintendente** nello studio delle problematiche giuridiche relative alle competenze attribuitele.

**Aprile 2009 ad oggi**

**Con Ordine di Servizio n. 13 del 31/3/2009** a firma del Soprintendente Gizzi, confermato nei fatti dapprima dal Soprintendente Cozzolino e poi dal Soprintendente Garella, a far data dall'1 aprile 2009 è **Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Gare e contratti e dell'Ufficio acquisto beni e servizi con compiti e funzioni di:**

Direzione, coordinamento ed organizzazione dei settori inerenti all'attività amministrativo-contabile.

Collaborazione con il Dirigente e con i Funzionari nell'elaborazione di programmi e nell'attuazione di progetti riguardanti l'attività dell'Istituto.

Predisposizione, valutazione ed adozione di atti amministrativo/contabili a rilevanza esterna.

Gestione dei capitoli di bilancio.

Predisposizione, valutazione ed adozione di documenti contabili, controllo della legittimità delle spese e loro imputazione.

Istruttoria di atti e procedure concernenti l'affidamento di lavori di competenza della Soprintendenza.

Funzione di Ufficiale Rogante e cura della conservazione dei contratti, convenzioni e concessioni.

Collaborazione e supporto tecnico/amministrativo negli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, con facoltà di essere delegata a svolgere in tale ambito funzione dirigenziale in vice del Soprintendente.

Partecipazione ad organi collegiali e Commissioni in rappresentanza dell'amministrazione.

**Concessioni in uso di beni e locali** in consegna alla Soprintendenza.

**Procedure concernenti le Sponsorizzazioni in materia di Beni Culturali** di cui al D.M. 19/12/2012.

**Procedure del conto sospeso** e pignoramenti presso terzi.

**Contatti e rapporti con Enti ed organismi esterni** (Banca d'Italia, MIBACT Direzione Generale Bilancio, Direzione Generale Belle arti e Paesaggio, Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, INPDAP e INPS, Avvocatura dello Stato, Agenzia delle Entrate, Regione Campania, Corte dei Conti, ACEN, etc).

**Gestione fondi strutturali** in fase di affidamento e di pagamento (Mostra Murat).

**Procedure ed atti relativi alle consegne tra Dirigenti e/o nuovi Istituti.**

**Pagamenti competenze accessorie**, missioni ed incentivi al Personale.

**Certificazioni IRPEF** relative ai Professionisti esterni.

**Monitoraggi. Spending review. Debiti P.A.**

Adempimenti in materia di **Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013, Prevenzione della corruzione e Performance del Dirigente** nelle materie rientranti nell'ambito delle competenze attribuitele.

**Osservazioni e risposte ai rilievi del MEF** Ragioneria Generale dello Stato e Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli.

**Collabora con il Soprintendente** nello studio delle problematiche giuridiche relative alle competenze attribuitele.

### **Incarichi di rilevanza interna**

Ha rivestito l'incarico di **Segretario** delle **Commissioni** sottoindicate:

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>1990 - 1993</b>      | • Commissione Centrale per la Musica;                                |
| <b>1996 - 1997</b>      | • Commissione di Qualificazione professionale delle imprese liriche; |
| <b>1997 - 1999</b>      | • Commissione Consultiva per la danza;                               |
| <b>1997 - 1999</b>      | • Comitato per i problemi dello Spettacolo - Sezione Danza;          |
| <b>1999 - 2002</b>      | • Commissione Consultiva per la musica;                              |
| <b>1999 - 2002</b>      | • Comitato per i problemi dello Spettacolo - Sezione Musica;         |
| <b>2002</b>             | • Commissione Consultiva per la prosa;                               |
| <b>2002</b>             | • Comitato per i problemi dello Spettacolo - Sezione Prosa;          |
| <b>1990</b>             | • Commissione di assegnazione premi di qualità ai lungometraggi;     |
| <b>dal 1990 al 1994</b> | • Commissioni di Revisione Cinematografica;                          |
| <b>1993</b>             | • Comitato premi films prodotti per ragazzi;                         |
| <b>1994 - 1995</b>      | • Commissione di assegnazione premi di Qualità ai cortometraggi;     |
| <b>1994 - 1996</b>      | • Commissione Esperti.   |

- 1995 Componente, in rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza, della **Commissione provinciale di vigilanza** sui locali di pubblico spettacolo;
- 2001 - 2002 Componente, in rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza, del **Consiglio di amministrazione dell' Accademia Nazionale di Danza**;
- 2002 Componente del Gruppo di lavoro "per la **riorganizzazione del Sito Internet** della Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo";
- 2002 Referente della Direzione Generale dello Spettacolo-Servizio Danza per l'organismo "**Conferenza Permanente Bilancio**".
- 2002 - 2003 Componente del Gruppo di lavoro "per il **riequilibrio dei carichi di lavoro** afferenti alle sezioni tecniche ai fini della loro riorganizzazione" nell'ambito della Soprintendenza BAPSAE Napoli.
- 2003 **Coordinamento delle attività** connesse alla riunione dei Ministri dei Trasporti dell'U.E. nell'ambito del **Semestre italiano della Presidenza U.E. a Napoli**.
- 2003 Componente della **Commissione per la valutazione dell' istanza di modifica vincolo ex D. lgs. 490/99 Titolo I**.
- 2003 Componente della **Commissione di gara del 21 febbraio 2003 per l'esame delle offerte pervenute**.
- 2003 Componente della **Commissione di gara del 4/09/2003 per l'esame delle offerte pervenute** – Lavori di consolidamento e restauro del porticato Complesso San Gregorio Armeno – Perizia 36 del 13.06.2003.
- 2006 - 2007 Componente del Gruppo di lavoro "**Per la definizione degli aspetti organizzativi e logistici dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico**".
- 2008 **Coordinamento** delle attività relative agli eventi culturali ed espositivi del Circolo artistico Politecnico di Napoli.
- 2008 - 2009 Componente della **Commissione elettorale circoscrizionale della Campania per l'elezione dei tre rappresentanti del personale nel Consiglio Superiore per i beni culturali e paesaggistici del MIBACT**.
- 2009 ad oggi **Ufficiale Rogante** della Soprintendenza.
- 2010 **Delega del Dirigente alla Direzione della Soprintendenza** per il giorno 4 giugno 2010 (Nota n.23443 del 4 giugno 2010).
- 2010 **Presidente della Commissione propedeutica per la regolamentazione delle attività in conto terzi**.
- 2011 Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla "**ricognizione di fondi residuali giacenti sulla contabilità speciale intestata alla Soprintendenza**".
- 2011 Componente del Gruppo di studio finalizzato alla "**razionalizzazione e aggiornamento delle procedure relative all'attuazione dei programmi di spesa**".
- 2012 **Delegata** con note n. 5328 del 22 maggio 2012 e n. 6154 del 30 maggio 2012 alla **Direzione della Soprintendenza, in sostituzione del Soprintendente**, nei giorni 24 maggio 2012 e 1 giugno 2012.

**2013** Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla **"Elaborazione di modelli applicativi delle Linee guida in materia di sponsorizzazioni di cui al D.M. 19.12.2012"**.

**2014** Componente del **Gruppo di coordinamento per la valutazione del rischio da stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 81/2008.**

### Incarichi di rilevanza esterna

Ha rivestito l'incarico di **Revisore dei conti** nei seguenti Enti:

**1992**

• Teatro Stabile de L'Aquila;

**1997- 1998**

• Ente Autonomo Fondazione Teatro San Carlo di Napoli;

**1994**

**Ispezione amministrativo – contabile** presso la Fondazione Lirica N. Piccinni di Bari.

**2000**

Partecipazione, in rappresentanza dell'amministrazione, alla riunione del 21 giugno 2000 "Per l'armonizzazione dei criteri sulla rendicontazione delle attività culturali" presso la Regione Lazio.

**2002**

Partecipazione, in rappresentanza dell'amministrazione, a riunione in merito agli **Accordi di collaborazione tra Italia, Romania e Bulgaria in materie culturali e di ricerca presso il Ministero degli Affari Esteri.**

**2008**

**Programmazione e coordinamento** dell'evento **"Danzarchitettura"** a Napoli (evento non effettuato).

**2006 ad oggi**

**Conciliatore** – nell'ambito del Contenzioso del lavoro - innanzi al Collegio di Conciliazione ed all'Autorità giudiziaria ordinaria.

**2007**

Componente della **Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure selettive del personale ex co.co.co in servizio a tempo determinato appartenenti alla posizione economica B3.**

**2007**

Incarico del Direttore Generale Affari Generale e Bilancio del MIBAC del 4/10/2007 di **rappresentare l'amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro – SPL di Napoli.**

**2009**

Partecipazione, **in sostituzione del Dirigente**, alla seduta della **Conferenza Regionale permanente** del 9/12/2009 presso la Prefettura di Napoli.

**2009**

**Costituzione e rappresentanza in giudizio** del MIBAC nella causa Elefante Giulia c/ MIBAC avanti al Tribunale di Torre Annunziata nell'udienza del 25/02/2009. Incarico dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli del 3/02/2009.

### Docenze

**2003**

**Docenza** di 30 ore in materia di **"Strutture e sedi dell'Amministrazione"** al personale di vigilanza area B del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso la ex Soprintendenza Speciale per il Polo Museale Napoletano e presso il Museo Archeologico Nazionale di Napoli.

**2003**

**Docenza** di 24 ore in materia di **"Legislazione e organizzazione del**

**Ministero per i Beni e le Attività Culturali** al personale di vigilanza area B del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso l'ex Soprintendenza Regionale di Napoli, poi Direzione Regionale, ora Segretariato Regionale per la Campania.

### Formazione ed aggiornamento professionale

- 1990** Seminario di **"Introduzione informatica"** presso l'IBM.
- 1990** Seminario sulla **"Tutela dell'Ambiente nella CEE"** presso il Collegio europeo di Parma.
- 1990** Seminario sulle **"Competenze ed interventi del Ministero del Turismo e dello Spettacolo nel settore dello Spettacolo"** presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo;
- 1991** Corso di **"Formazione comunitaria"** presso la S.S.P.A. di Roma.
- 1992** Corso sul **"Contenzioso amministrativo"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- 1993** Seminario su **"Le problematiche della legge 241/90"** organizzato dalla S.S.P.A. di Roma.
- 1995** Corso di addestramento per la **ricerca elettronica di documentazione** svoltosi presso il CED (Centro Elettronico di Documentazione) della Corte Suprema di Cassazione.
- 1996** Corso di **Introduzione all'uso del Personal Computer** presso la S.S.P.A. di Roma;
- 1996** Corso base su **Word per Windows** presso la S.S.P.A. di Roma;
- 1999** Corso di addestramento informatico **Windows 95 - Word 97** tenuto dalla Intersistemi Roma.
- 1999** Corso di addestramento informatico **Excel 97** tenuto dalla Intersistemi Roma.
- 2000** Corso per utilizzo del software **GP 241** (Protocollo informatico) tenuto dalla Intersistemi Roma.
- 2001** Seminario su **"II Telelavoro"** presso la S.S.P.A. di Roma.
- 2001** Corso annuale d'**Inglese** organizzato dal British Council Teaching Roma presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- 2003** Corso di **riqualificazione per Direttore amministrativo – Coordinatore C3** presso la Soprintendenza Regionale, poi Direzione Regionale ed ora Segretariato Regionale per la Campania.
- 2003** Corso su **"Il nuovo modello dell'azione amministrativa e la giurisprudenza applicativa della legge 241/90"** presso la S.S.P.A di Caserta.
- 2005** Seminario su **"Museo & Web: kit di progettazione di un sito web di**

- qualità per i musei medio piccoli**" presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio di Napoli organizzato dal Formez;
- 2006** Convegno su "**Beni culturali e legislazione sulla privacy: adempimenti e risultanze ispettive**" promosso dall'A.I.PRO.S.presso l'auditorium degli Scavi archeologici di Pompei.
- 2008** Corso su "**Strumenti operativi per l'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni**" presso la S.S.P.A. di Caserta.
- 2008** Seminario di formazione teorica del "**Procedimento di iscrizione a ruolo del provvedimento di riscossione coattiva**" presso il MIBAC – Equitalia Servizi S.p.A.
- 2010** Convegno su "**La diffusione dell'ICT nei pagamenti elettronici e nelle attività di rete**" presso la Banca d'Italia - sede di Napoli.
- 2011** Seminario "**Le principali novità del nuovo Regolamento – Come cambiano le procedure di gara**" presso l'ACEN.
- 2011** Seminario "**Tracciabilità dei flussi finanziari**" presso l'ACEN.
- 2011** Seminario "**Le nuove regole in materia di Opere Pubbliche**"presso l'ACEN.
- 2011** Seminario "**Il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici**" presso l'Acen.
- 2011** Corso di formazione "**In viaggio con il DURC**" presso l'ACEN.
- 2012** Convegno su "**Le procedure di Tesoreria Telematica**" presso la Banca d'Italia - sede di Napoli.
- 2012** Giornata di studio "**La riforma del Bilancio dello Stato – Legge 31/12/2009 n. 196**" organizzato dal MIBAC.
- 2012** Giornata di studio "**L'attività contrattuale della P.A.: codice dei contratti pubblici e regolamento d'attuazione. Nuovo CAD e digitalizzazione della P.A.**" organizzato dal MIBAC.
- 2013** Seminario "**Il Sistema AVCPass – Le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici**" presso l'ACEN.
- 2013** Seminario "**I nuovi servizi di pagamento della Single Euro Payment Area (SEPA)**" organizzato dalla Banca d'Italia sede di Napoli.
- 2013** Corso di formazione finalizzato all'**uso del sistema SICOGE e SICOGE COINT** tenuto dalla Direzione Regionale della Campania.
- 2014** Seminario su "**Le nuove Direttive Comunitarie in tema di Appalti e Concessioni**" presso l'ACEN.
- 2014** Corso di "**Formazione Generale e Specifica ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. lgs. 81/08**" in materia di sicurezza sul luogo di lavoro tenuto dalla società Deloitte COM.

- 2014** Seminario su **"Innovazione e pagamenti pubblici nell'agenda digitale italiana"** organizzato dalla Banca d'Italia sede di Napoli.
- 2014** Workshop sulla **"Fatturazione elettronica"** presso l'ACEN.
- 2014** Giornata formativa sulla **"Fatturazione elettronica"** organizzata dal MIBACT.
- 2015** Seminario **"La Gara: i soggetti ammessi, i requisiti di accesso e le tipologie di procedure"** presso l'ACEN.
- 2015** Seminario **"L'esecuzione del contratto"** presso l'ACEN.
- 2016** Giornata formativa sugli **"Ordinativi di pagamento elettronici su SICOGÉ"** presso il Segretariato Regionale della Campania.

### **Capacità linguistiche**

**Lingua Tedesca** – Conoscenza buona della lingua parlata e scritta.

**Lingua Inglese** – Conoscenza sufficiente della lingua parlata e scritta.

**Lingua Spagnola** - Conoscenza sufficiente della lingua parlata e scritta.

### **Capacità e competenze nell'uso delle tecnologie**

Elevata capacità di utilizzo delle tecnologie e, in particolare elevato livello di conoscenza di **WORD; WINDOWS; EXCEL; Internet; Posta elettronica.**

Linguaggi specifici: **GP241(Protocollo informatico); SW PROJECT; SICOGÉ; GEOCOS; Piattaforma certificazione crediti; Firma digitale.**

