

Dott.ssa Menuccia Focone

Curriculum formativo e professionale

Titoli di studio

- 1980** **Maturità classica.**
- 1985** **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Napoli con tesi in Diritto Internazionale dal titolo " Il giudice italiano e i trattati "non self executing". (Relatore: Prof. Benedetto Conforti).
- 1990** Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli.
- 1996** Abilitazione **all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche** nelle Scuole di istruzione secondaria di II grado.

Titoli professionali

- 1986** **Diploma di lingua tedesca** Zentrale Mittelstufenprüfung (V livello) rilasciato dal Goethe Institut di Napoli.
- 2001** **PET** Preliminary English Test rilasciato da University of Cambridge.
- 2001** **Diploma d'Inglese Level 3** rilasciato dal British Council Teaching Centre in Rome.

Concorsi vinti

- 1989** Concorso pubblico, per esami, a 15 posti di **Consigliere amministrativo nel ruolo del personale dell' ex carriera direttiva del Ministero del Turismo e dello Spettacolo.**
- 1990** Concorso, per esami, a 220 posti di **Vice Direttore nella carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle Imposte Dirette.**
- 1993** Concorso, per esami, a 330 posti di **Vice Direttore nella carriera direttiva dell'Amministrazione periferica delle Imposte Dirette.**
- 1996** **Concorso, per esami e titoli, a cattedra per discipline giuridiche ed economiche** nelle Scuole di istruzione secondaria di II grado.
- 2005** **Corso - concorso** per la riqualificazione del personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il passaggio di qualifica a **Direttore amministrativo ed economico finanziario – Coordinatore C3.**

Attività professionali

1989 -1993

Funzionario amministrativo di VIII qualifica

funzionale presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo - Direzione Generale dello Spettacolo – Ufficio “Contributi alle attività concertistiche e ai festival musicali”. Ha rivestito il ruolo di **Capo Ufficio Istruttoria** delle richieste di finanziamento, con funzioni di coordinamento delle attività relative alle diverse fasi procedurali di assegnazione dei contributi. E' stata, altresì, preposta ai **rapporti con l'utenza** ed ha svolto compiti e funzioni riguardanti il **contenzioso** dell'Ufficio, rendendo le dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. e curando le procedure di recupero crediti.

1994 – 14 settembre 2002 In servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento dello Spettacolo - (*poi* Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali) Ripartizione "Attività coreutiche e Lirica tradizionale e ordinaria", ha svolto **funzioni vicarie del Dirigente**, in caso di assenza di quest'ultimo, nonché **funzioni di coordinamento** della Ripartizione Danza con compiti di razionalizzazione delle risorse umane e tecniche. **Rapporti con l'utenza e con organismi e strutture pubbliche e private.** E' stata individuata quale **Funzionario Responsabile**, ai sensi della legge n. 241/1990.

Ha svolto compiti e funzioni riguardanti il **contenzioso** rendendo dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c.; curando le procedure di recupero crediti nonché l'istruttoria dei ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato. con predisposizione di memorie per l'Avvocatura Generale dello Stato.

Ha svolto **Ispezione amministrativo - contabile** presso la Fondazione Piccinni di Bari.

Ha curato l'**informatizzazione** del settore danza e l'**aggiornamento del sito web** del Ministero per i Beni e le Attività Culturali per il settore danza.

Si è inoltre occupata della predisposizione delle risposte alle **interrogazioni parlamentari**.

Ha rappresentato l'amministrazione partecipando a convegni, dibattiti e tavole rotonde per il settore di competenza.

15/09/2002 – marzo 2009 In servizio presso la **Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio di Napoli e Provincia, ora Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli**, dapprima con il profilo di Funzionario amministrativo, poi dal 2006 con il profilo di **Direttore amministrativo economico finanziario – Coordinatore Area C3, attualmente Funzionario amministrativo Area III F4.**

E' stata preposta al **monitoraggio ed alla rilevazione statistica** dell'attività di tutela degli immobili di interesse storico – architettonico e artistico (Parte Seconda decreto lgs.vo 22 gennaio 2004, n. 42), con **funzioni di coordinamento** dei Funzionari Architetti e Storici dell'Arte della Soprintendenza. (O.d.S. n. 13 dell'11/02/2003).

E' stata preposta al **monitoraggio degli interventi finanziati dal F.E.C.** del Ministero degli Interni. (O.d.S. n. 13 dell'11/02/2003).

Ha coordinato le risposte alle **Interrogazioni parlamentari**.

Ha curato nel tempo i **rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli e con il T.A.R. Regione Campania**.

Dal 2007 al 2009 è stata **Responsabile dell'Ufficio del contenzioso** (O.d.S. n. 29 del 28/06/2006).

Negli anni 2006 e 2007 ha svolto l'**incarico di Responsabile del Servizio Relazioni sindacali**. (O.d.S. n. 31 del 18/09/2006).

Ha collaborato con il Soprintendente nello studio delle problematiche giuridiche relative alle competenze attribuitele.

Aprile 2009 ad oggi

Con Ordine di Servizio n. 13 del 31/3/2009 a firma del Soprintendente Gizzi, confermato nei fatti dapprima dal Soprintendente Cozzolino e poi dal Soprintendente Garella, a far data dall'1 aprile 2009 è **Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dell'Ufficio Gare e contratti e dell'Ufficio acquisto beni e servizi con compiti e funzioni di:**

Direzione, coordinamento ed organizzazione dei settori inerenti all'attività amministrativo-contabile.

Collaborazione con il Dirigente e con i Funzionari nell'elaborazione di programmi e nell'attuazione di progetti riguardanti l'attività dell'Istituto.

Predisposizione, valutazione ed adozione di atti amministrativo/contabili a rilevanza esterna.

Gestione dei capitoli di bilancio.

Predisposizione, valutazione ed adozione di documenti contabili, controllo della legittimità delle spese e loro imputazione.

Istruttoria di atti e procedure concernenti l'affidamento di lavori di competenza della Soprintendenza.

Funzione di Ufficiale Rogante e cura della conservazione dei contratti, convenzioni e concessioni.

Collaborazione e supporto tecnico/amministrativo negli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata, con facoltà di essere delegata a svolgere in tale ambito funzione dirigenziale in vice del Soprintendente.

Partecipazione ad organi collegiali e Commissioni in rappresentanza dell'amministrazione.

Concessioni in uso di beni e locali in consegna alla Soprintendenza.

Procedure concernenti le Sponsorizzazioni in materia di Beni Culturali di cui al D.M. 19/12/2012.

Procedure del conto sospeso e pignoramenti presso terzi.

Contatti e rapporti con Enti ed organismi esterni (Banca d'Italia, MIBACT Direzione Generale Bilancio, Direzione Generale Belle arti e Paesaggio, Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli, INPDAP e INPS, Avvocatura dello Stato, Agenzia delle Entrate, Regione Campania, Corte dei Conti, ACEN, etc).

Gestione fondi strutturali in fase di affidamento e di pagamento (Mostra Murat).

Procedure ed atti relativi alle consegne tra Dirigenti e/o nuovi Istituti.

Pagamenti competenze accessorie, missioni ed incentivi al Personale.

Certificazioni IRPEF relative ai Professionisti esterni.

Monitoraggi. Spending review. Debiti P.A.

Adempimenti in materia di **Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013, Prevenzione della corruzione e Performance del Dirigente** nelle materie rientranti nell'ambito delle competenze attribuitele.

Osservazioni e risposte ai rilievi del MEF Ragioneria Generale dello Stato e Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli.

Collabora con il Soprintendente nello studio delle problematiche giuridiche relative alle competenze attribuitele.

Incarichi di rilevanza interna

Ha rivestito l'incarico di **Segretario** delle **Commissioni** sottoindicate:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1990 - 1993 | • Commissione Centrale per la Musica; |
| 1996 - 1997 | • Commissione di Qualificazione professionale delle imprese liriche; |
| 1997 - 1999 | • Commissione Consultiva per la danza; |
| 1997 - 1999 | • Comitato per i problemi dello Spettacolo - Sezione Danza; |
| 1999 - 2002 | • Commissione Consultiva per la musica; |
| 1999 - 2002 | • Comitato per i problemi dello Spettacolo - Sezione Musica; |
| 2002 | • Commissione Consultiva per la prosa; |
| 2002 | • Comitato per i problemi dello Spettacolo - Sezione Prosa; |
| 1990 | • Commissione di assegnazione premi di qualità ai lungometraggi; |
| dal 1990 al 1994 | • Commissioni di Revisione Cinematografica; |
| 1993 | • Comitato premi films prodotti per ragazzi; |
| 1994 - 1995 | • Commissione di assegnazione premi di Qualità ai cortometraggi; |
| 1994 - 1996 | • Commissione Esperti. |

- 1995 Componente, in rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza, della **Commissione provinciale di vigilanza** sui locali di pubblico spettacolo;
- 2001 - 2002 Componente, in rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza, del **Consiglio di amministrazione dell' Accademia Nazionale di Danza**;
- 2002 Componente del Gruppo di lavoro "per la **riorganizzazione del Sito Internet** della Direzione Generale per lo Spettacolo dal vivo";
- 2002 Referente della Direzione Generale dello Spettacolo-Servizio Danza per l'organismo "**Conferenza Permanente Bilancio**".
- 2002 - 2003 Componente del Gruppo di lavoro "per il **riequilibrio dei carichi di lavoro** afferenti alle sezioni tecniche ai fini della loro riorganizzazione" nell'ambito della Soprintendenza BAPSAE Napoli.
- 2003 **Coordinamento delle attività** connesse alla riunione dei Ministri dei Trasporti dell'U.E. nell'ambito del **Semestre italiano della Presidenza U.E. a Napoli**.
- 2003 Componente della **Commissione per la valutazione dell' istanza di modifica vincolo ex D. lgs. 490/99 Titolo I**.
- 2003 Componente della **Commissione di gara del 21 febbraio 2003 per l'esame delle offerte pervenute**.
- 2003 Componente della **Commissione di gara del 4/09/2003 per l'esame delle offerte pervenute** – Lavori di consolidamento e restauro del porticato Complesso San Gregorio Armeno – Perizia 36 del 13.06.2003.
- 2006 - 2007 Componente del Gruppo di lavoro "**Per la definizione degli aspetti organizzativi e logistici dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico**".
- 2008 **Coordinamento** delle attività relative agli eventi culturali ed espositivi del Circolo artistico Politecnico di Napoli.
- 2008 - 2009 Componente della **Commissione elettorale circoscrizionale della Campania per l'elezione dei tre rappresentanti del personale nel Consiglio Superiore per i beni culturali e paesaggistici del MIBACT**.
- 2009 ad oggi **Ufficiale Rogante** della Soprintendenza.
- 2010 **Delega del Dirigente alla Direzione della Soprintendenza** per il giorno 4 giugno 2010 (Nota n.23443 del 4 giugno 2010).
- 2010 **Presidente della Commissione propedeutica per la regolamentazione delle attività in conto terzi**.
- 2011 Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla "**ricognizione di fondi residuali giacenti sulla contabilità speciale intestata alla Soprintendenza**".
- 2011 Componente del Gruppo di studio finalizzato alla "**razionalizzazione e aggiornamento delle procedure relative all'attuazione dei programmi di spesa**".
- 2012 **Delegata** con note n. 5328 del 22 maggio 2012 e n. 6154 del 30 maggio 2012 alla **Direzione della Soprintendenza, in sostituzione del Soprintendente**, nei giorni 24 maggio 2012 e 1 giugno 2012.

2013 Componente del Gruppo di lavoro finalizzato alla **"Elaborazione di modelli applicativi delle Linee guida in materia di sponsorizzazioni di cui al D.M. 19.12.2012"**.

2014 Componente del **Gruppo di coordinamento per la valutazione del rischio da stress da lavoro correlato ai sensi dell'art. 28, comma 1, del D. Lgs. 81/2008.**

Incarichi di rilevanza esterna

Ha rivestito l'incarico di **Revisore dei conti** nei seguenti Enti:

1992

• Teatro Stabile de L'Aquila;

1997- 1998

• Ente Autonomo Fondazione Teatro San Carlo di Napoli;

1994

Ispezione amministrativo – contabile presso la Fondazione Lirica N. Piccinni di Bari.

2000

Partecipazione, in rappresentanza dell'amministrazione, alla riunione del 21 giugno 2000 "Per l'armonizzazione dei criteri sulla rendicontazione delle attività culturali" presso la Regione Lazio.

2002

Partecipazione, in rappresentanza dell'amministrazione, a riunione in merito agli **Accordi di collaborazione tra Italia, Romania e Bulgaria in materie culturali e di ricerca presso il Ministero degli Affari Esteri.**

2008

Programmazione e coordinamento dell'evento **"Danzarchitettura"** a Napoli (evento non effettuato).

2006 ad oggi

Conciliatore – nell'ambito del Contenzioso del lavoro - innanzi al Collegio di Conciliazione ed all'Autorità giudiziaria ordinaria.

2007

Componente della **Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento delle procedure selettive del personale ex co.co.co in servizio a tempo determinato appartenenti alla posizione economica B3.**

2007

Incarico del Direttore Generale Affari Generale e Bilancio del MIBAC del 4/10/2007 di **rappresentare l'amministrazione in seno al Collegio di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro – SPL di Napoli.**

2009

Partecipazione, **in sostituzione del Dirigente**, alla seduta della **Conferenza Regionale permanente** del 9/12/2009 presso la Prefettura di Napoli.

2009

Costituzione e rappresentanza in giudizio del MIBAC nella causa Elefante Giulia c/ MIBAC avanti al Tribunale di Torre Annunziata nell'udienza del 25/02/2009. Incarico dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli del 3/02/2009.

Docenze

2003

Docenza di 30 ore in materia di **"Strutture e sedi dell'Amministrazione"** al personale di vigilanza area B del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso la ex Soprintendenza Speciale per il Polo Museale Napoletano e presso il Museo Archeologico Nazionale di Napoli.

2003

Docenza di 24 ore in materia di **"Legislazione e organizzazione del**

Ministero per i Beni e le Attività Culturali al personale di vigilanza area B del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso l'ex Soprintendenza Regionale di Napoli, poi Direzione Regionale, ora Segretariato Regionale per la Campania.

Formazione ed aggiornamento professionale

- 1990** Seminario di **"Introduzione informatica"** presso l'IBM.
- 1990** Seminario sulla **"Tutela dell'Ambiente nella CEE"** presso il Collegio europeo di Parma.
- 1990** Seminario sulle **"Competenze ed interventi del Ministero del Turismo e dello Spettacolo nel settore dello Spettacolo"** presso il Ministero del Turismo e dello Spettacolo;
- 1991** Corso di **"Formazione comunitaria"** presso la S.S.P.A. di Roma.
- 1992** Corso sul **"Contenzioso amministrativo"** organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.
- 1993** Seminario su **"Le problematiche della legge 241/90"** organizzato dalla S.S.P.A. di Roma.
- 1995** Corso di addestramento per la **ricerca elettronica di documentazione** svoltosi presso il CED (Centro Elettronico di Documentazione) della Corte Suprema di Cassazione.
- 1996** Corso di **Introduzione all'uso del Personal Computer** presso la S.S.P.A. di Roma;
- 1996** Corso base su **Word per Windows** presso la S.S.P.A. di Roma;
- 1999** Corso di addestramento informatico **Windows 95 - Word 97** tenuto dalla Intersistemi Roma.
- 1999** Corso di addestramento informatico **Excel 97** tenuto dalla Intersistemi Roma.
- 2000** Corso per utilizzo del software **GP 241** (Protocollo informatico) tenuto dalla Intersistemi Roma.
- 2001** Seminario su **"II Telelavoro"** presso la S.S.P.A. di Roma.
- 2001** Corso annuale d'**Inglese** organizzato dal British Council Teaching Roma presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
- 2003** Corso di **riqualificazione per Direttore amministrativo – Coordinatore C3** presso la Soprintendenza Regionale, poi Direzione Regionale ed ora Segretariato Regionale per la Campania.
- 2003** Corso su **"Il nuovo modello dell'azione amministrativa e la giurisprudenza applicativa della legge 241/90"** presso la S.S.P.A di Caserta.
- 2005** Seminario su **"Museo & Web: kit di progettazione di un sito web di**

- qualità per i musei medio piccoli**” presso la Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio di Napoli organizzato dal Formez;
- 2006** Convegno su **“Beni culturali e legislazione sulla privacy: adempimenti e risultanze ispettive”** promosso dall’A.I.PRO.S.presso l’auditorium degli Scavi archeologici di Pompei.
- 2008** Corso su **“Strumenti operativi per l’attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”** presso la S.S.P.A. di Caserta.
- 2008** Seminario di formazione teorica del **“Procedimento di iscrizione a ruolo del provvedimento di riscossione coattiva”** presso il MIBAC – Equitalia Servizi S.p.A.
- 2010** Convegno su **“La diffusione dell’ICT nei pagamenti elettronici e nelle attività di rete”** presso la Banca d’Italia - sede di Napoli.
- 2011** Seminario **“Le principali novità del nuovo Regolamento – Come cambiano le procedure di gara”** presso l’ACEN.
- 2011** Seminario **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** presso l’ACEN.
- 2011** Seminario **“Le nuove regole in materia di Opere Pubbliche”**presso l’ACEN.
- 2011** Seminario **“Il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici”** presso l’Acen.
- 2011** Corso di formazione **“In viaggio con il DURC”** presso l’ACEN.
- 2012** Convegno su **“Le procedure di Tesoreria Telematica”** presso la Banca d’Italia - sede di Napoli.
- 2012** Giornata di studio **“La riforma del Bilancio dello Stato – Legge 31/12/2009 n. 196”** organizzato dal MIBAC.
- 2012** Giornata di studio **“L’attività contrattuale della P.A.: codice dei contratti pubblici e regolamento d’attuazione. Nuovo CAD e digitalizzazione della P.A.”** organizzato dal MIBAC.
- 2013** Seminario **“Il Sistema AVCPass – Le nuove modalità di verifica dei requisiti nei contratti pubblici”** presso l’ACEN.
- 2013** Seminario **“I nuovi servizi di pagamento della Single Euro Payment Area (SEPA)”** organizzato dalla Banca d’Italia sede di Napoli.
- 2013** Corso di formazione finalizzato all’**uso del sistema SICOGE e SICOGE COINT** tenuto dalla Direzione Regionale della Campania.
- 2014** Seminario su **“Le nuove Direttive Comunitarie in tema di Appalti e Concessioni”** presso l’ACEN.
- 2014** Corso di **“Formazione Generale e Specifica ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. lgs. 81/08”** in materia di sicurezza sul luogo di lavoro tenuto dalla società Deloitte COM.

- 2014** Seminario su **"Innovazione e pagamenti pubblici nell'agenda digitale italiana"** organizzato dalla Banca d'Italia sede di Napoli.
- 2014** Workshop sulla **"Fatturazione elettronica"** presso l'ACEN.
- 2014** Giornata formativa sulla **"Fatturazione elettronica"** organizzata dal MIBACT.
- 2015** Seminario **"La Gara: i soggetti ammessi, i requisiti di accesso e le tipologie di procedure"** presso l'ACEN.
- 2015** Seminario **"L'esecuzione del contratto"** presso l'ACEN.
- 2016** Giornata formativa sugli **"Ordinativi di pagamento elettronici su SICOGÉ"** presso il Segretariato Regionale della Campania.

Capacità linguistiche

Lingua Tedesca – Conoscenza buona della lingua parlata e scritta.

Lingua Inglese – Conoscenza sufficiente della lingua parlata e scritta.

Lingua Spagnola - Conoscenza sufficiente della lingua parlata e scritta.

Capacità e competenze nell'uso delle tecnologie

Elevata capacità di utilizzo delle tecnologie e, in particolare elevato livello di conoscenza di **WORD; WINDOWS; EXCEL; Internet; Posta elettronica.**

Linguaggi specifici: **GP241(Protocollo informatico); SW PROJECT; SICOGÉ; GEOCOS; Piattaforma certificazione crediti; Firma digitale.**

