**Proposta di intervento di pulitura di superfici di beni sottoposti a tutela oggetto di imbrattamento e atti vandalici**

**All’Assessore al Verde del Comune di Napoli con Delega al Decoro Urbano**

**Al Presidente della ……. Municipalità**

**Al Dirigente del Servizio Valorizzazione della Città Storica del Comune di Napoli**

**Oggetto: Proposta di intervento di pulitura di superfici di beni sottoposti a tutela oggetto di imbrattamento e atti vandalici.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via n°\_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di :

singolo cittadino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o legale rappresentante/presidente/amministratore/etc

della società, associazione, ente, condominio, etc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 17.02.2020, e del “*Protocollo d’intesa tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli per gli interventi per la pulitura di superfici di beni pubblici e privati sottoposti a tutela interessati da vandalismo grafico e/o affissioni abusive”*.

**PROPONE**

l’intervento di pulitura delle superfici del seguente bene sottoposto a tutela

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(definire la descrizione del bene. Es. fontana, targa commemorativa, scultura etc.),* sito in ………………………………………………………………………. collocato nella Municipalità n. ……….

di proprietà *(barrare la casella)*

 del Comune di Napoli

 privata

tipologia del danno *(barrare la casella)*

 scritte vandaliche

 affissioni abusive

 altro……………………………….(definire)

per un tempo di realizzazione di…………………… (definire numero di gg), così come dettagliato nella scheda di restauro redatta e firmata da un restauratore abilitato ai sensi della vigente normativa, che si allega alla presente.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. sopra citato,

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità

* di accettare e rispettare le disposizioni di legge in materia e le disposizioni dei regolamenti comunali vigenti;
* di aver preso visione, di accettare integralmente e di rispettare tutto quanto definito nel “*Protocollo d’intesa tra Comune di Napoli e Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Napoli a Tutela del Decoro della Città di Napoli”*;
* di aver preso visione in particolare dell’art. 5 – Criteri generali di intervento del suddetto Protocollo, che stabilisce che le operazioni, seguite e/o dirette da tecnici restauratori abilitati ai sensi della normativa vigente, dovranno essere eseguite tenendo presenti i principi di compatibilità dei prodotti applicati e di non invasività delle tecniche, e che non contemplano interventi su facciate con decorazioni pittoriche;
* di assumere tutte le responsabilità in caso di danni a cose pubbliche e private e/o a persone;
* di non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione;
* di provvedere a proprio carico ad assolvere agli obblighi assicurativi in materia di sicurezza sul lavoro;
* di accettare di sospendere l'esecuzione delle attività qualora le stesse risultino in contrasto con quanto stabilito dal Protocollo;
* di non pretendere nulla sugli interventi realizzati o da realizzare.

**DELEGA**

L’amministrazione a presentare per proprio conto la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio

A completamento della presente domanda si allega la seguente documentazione;

* l’autorizzazione del proprietario/detentore del bene (se di proprietà privata);
* rilievo fotografico del bene oggetto di intervento;
* scheda di restauro (Scheda 1);
* altro………………………………………………………………………………….

L’Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione prodotta, nell’ambito dell’attività istruttoria finalizzata ad inoltrare la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio, qualora la si ritenesse non sufficiente alla valutazione dell’opera.

La documentazione potrà essere inviata, in copia completa in formato cartaceo (a colori) o su supporto digitale, attraverso il Servizio Protocollo Generale del Comune di Napoli, sito in Piazza Municipio n. 24 – 80133 Napoli, o mediante invio e-mail (anche ordinaria) agli indirizzi: [assessorato.verde@pec.comune.napoli.it](mailto:assessorato.verde@pec.comune.napoli.it), valorizzazione.cittastorica@pec.napoli.it.

Napoli,

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scheda tecnica a cura del RESTAURATORE DEI BENI CULTURALI obbligatoria ai sensi dell’art. 147 co. 2 D.Lgs n.50/2016

**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO**

### La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il comune di Napoli

**COMUNE DI NAPOLI**

Servizio Valorizzazione Città Storica – Sito UNESCO

**RESTAURO OPERE ARTISTICHE E PERTINENZE DECORATIVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAPOLI, ………. | | SCHEDA  1 |
| TIPOLOGIA MANUFATTO |  | |
| UBICAZIONE |  | |
| BREVE DESCRIZIONE |  | |

|  |
| --- |
| CARATTERIZZAZIONE DELL'INTERVENTO: RESTAURO |

|  |
| --- |
| STATO DI CONSERVAZIONE  INTERVENTI DI RESTAURO |
|  |

|  |
| --- |
| ULTERIORI RILIEVI E CONSIDERAZIONI RIFERITE ALLO SPECIFICO INTERVENTO |
|  |

|  |
| --- |
| DIFFICOLTÀ E TEMPI STIMATI PER L'ESECUZIONE |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | FIRMA |