



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI NAPOLI

Al Personale del Ministero della Cultura

OGGETTO: Atto di interpello finalizzato all'individuazione di n. 16 figure professionali tra i dipendenti Aree II-III del Ministero della Cultura per attività di collaborazione tecnica, scientifica e contabile da svolgersi presso la SABAP per il Comune di Napoli nel periodo 01.04.2023-31.12.2023.

IL DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

VISTO il Decreto della Direzione Generale ABAP Rep. n. 190 del 01.03.2023 con cui sono stati assegnati dei fondi finalizzati alla copertura finanziaria per il periodo 01.04.2023–31.12.2023 dei contratti di collaborazione di cui all'art. 1 comma 18-ter della Legge 14 del 24.02.2023;

CONSIDERATO che la Direzione Generale ABAP, con e-mail del 01.03.2023 acquisita al ns. prot. n. 3283 del 1.3.2023, ha fornito indicazioni operative alle Soprintendenze territoriali in merito alle modalità con cui procedere alla selezione delle figure professionali per lo svolgimento delle attività previste;

CONSIDERATA l'urgente necessità per questa Soprintendenza di procedere con le attività di cui all'oggetto, avvalendosi delle professionalità richieste con il presente interpello;

CONSIDERATO che questo Istituto ritiene necessario procedere preliminarmente alla verifica di eventuali disponibilità di personale Aree II-III del Ministero della Cultura ad effettuare, in base alle specifiche professionalità richieste, le attività tecniche, scientifiche e contabili, come sotto esplicitate, da svolgersi nel periodo compreso tra il 01.04.2023 e il 31.12.2023;

INDICE INTERPELLO

rivolto a tutto il personale dipendente del Ministero della Cultura di Aree II e III al fine di individuare n. 16 figure professionali disponibili ad essere impiegate nelle sottoelencate attività, secondo le seguenti professionalità:

a) **Funzionario Archeologo** – per la redazione di relazioni tecnico-scientifiche e ricerche finalizzate a Verifiche o Dichiarazioni di Interesse Culturale di beni mobili di cui agli artt.12 e 13 del D.Lgs. n. 42/2004; per attività di collaborazione e supporto al RUP e ai progettisti archeologi nell'ambito di progetti e Lavori Pubblici relativi ad interventi su beni archeologici in atto e a farsi; per verifiche e riscontri dei depositi archeologici presenti nel territorio di competenza della SABAP, secondo le indicazioni del Responsabile dell'Area Funzionale Patrimonio Archeologico, dei Funzionari Archeologi competenti per zona e del Responsabile dei depositi archeologici;

b) **Funzionario Storico dell'Arte** - per la redazione di relazioni tecnico-scientifiche e ricerche finalizzate a Verifiche o Dichiarazioni di Interesse Culturale di beni mobili di cui agli artt.12 e 13 del D.Lgs. n. 42/2004; per compiti di supporto ad attività di tutela e valorizzazione secondo le indicazioni del Responsabile dell'Area Funzionale Patrimonio Storico Artistico e dei Responsabili dell'Ufficio Vincoli, dell'Ufficio Mostre e dell'Ufficio Esportazione;

c) **Funzionario Architetto** – per la redazione di relazioni tecnico-scientifiche, di elaborati e ricerche finalizzate a Verifiche o Dichiarazioni di Interesse Culturale di beni immobili di cui agli artt.12 e 13 del D.Lgs. n. 42/2004; per supporto all'esecuzione di Lavori Pubblici e alla collaborazione per atti progettuali di tutte le



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI NAPOLI

PIAZZA DEL PLEBISCITO, 1 – 80132 NAPOLI

PEC: MBAC-SABAP-NA@pec.cultura.gov.it

[PEO: SABAP-NA@cultura.gov.it](mailto:PEO:SABAP-NA@cultura.gov.it)



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI NAPOLI

attività in itinere e altro; per attività generali di supporto secondo le indicazioni del Responsabile dell'Area Funzionale Patrimonio Architettonico e dei Responsabili della Segreteria Tecnica e dell'Ufficio Vincoli;

d) Funzionario Archivista - per attività connesse alla creazione di un sistema di archiviazione digitale; per supporto alle attività dell'Ufficio Archivio della SABAP per il Comune di Napoli, in stretta collaborazione con il personale ivi assegnato;

e) Funzionario Informatico - per attività connesse alla creazione di un sistema di archiviazione digitale; per supporto al Responsabile dell'Ufficio Informatico in relazione ad attività varie di competenza di detto Ufficio;

f) Funzionario Amministrativo, con specifici requisiti in materia contabile – per supporto alle attività dell'Ufficio Ragioneria e Contratti della SABAP per il Comune di Napoli, con specifiche competenze ed esperienze lavorative in materia di procedure di contabilità, affidamenti e appalti nell'ambito dei Lavori Pubblici, e anche rispetto all'utilizzo delle relative piattaforme di gestione digitale, in collaborazione con i Funzionari competenti di detto Ufficio;

h) Assistente tecnico, con specifici requisiti in materia di conduzione e gestione di cantieri di lavoro - per attività di supporto tecnico e contabile per la progettazione e l'esecuzione di Lavori Pubblici e per la verifica di lavori eseguiti nell'ambito del territorio di competenza, nonché attività di catalogazione;

i) Assistente tecnico, con specifici requisiti in materia di restauro - per attività di supporto per la progettazione e l'esecuzione di Lavori Pubblici e per la verifica di lavori eseguiti nell'ambito del territorio di competenza; per ogni altra attività di supporto ai Funzionari Restauratori

l) Assistente tecnico o amministrativo - per attività di sistemazione delle schede di catalogo e di supporto al Funzionario responsabile dell'Ufficio Catalogo;

PREMESSO QUANTO SOPRA

si chiede di voler comunicare la propria partecipazione al presente interpello entro **le ore 12.00 del 24.3.2023** all'indirizzo PEC della Soprintendenza: sabap-na@pec.cultura.gov.it.

Si specifica che in caso di partecipanti in servizio presso Istituti diversi da questa Soprintendenza l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dal nulla osta del proprio Dirigente.

Il presente interpello è pubblicato sul Sito istituzionale della Soprintendenza URL: <https://sabap.na.it/> in data **20.3.2023** e trasmesso alla DG-ABAP e DG-OR e al Segretariato Regionale del MIC nonché alle OOSS RSU.

PER IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE

Dott. Luigi La Rocca

IL DELEGATO

Arch. Rosalia D'Apice

Firmato
digitalmente da
**ROSALIA
D'APICE**
O = Ministero
della cultura
C = IT



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI NAPOLI

PIAZZA DEL PLEBISCITO, 1 – 80132 NAPOLI

PEC: MBAC-SABAP-NA@pec.cultura.gov.it

PEO: SABAP-NA@cultura.gov.it