Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL COMUNE DI NAPOLI
PIAZZA DEL PLEBISCITO, 1 – 80132 NAPOLI

AVVISO INTERNO

Concessione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio (150 ore) - Anno 2027

IL DIRIGENTE

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali vigente;

VISTO la disciplina contrattuale concernente i permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio;

Ritenuto di procedere all'individuazione del personale avente titolo alla fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2027;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze volte ad ottenere la concessione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2027.

Art. 1 - Beneficiari

Ai sensi dell'art. 47 del CCNL del Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022, recante "Diritto allo studio" (già art. 46 del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018), possono presentare domanda i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nonché i dipendenti a tempo determinato con contratto di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi di eventuali proroghe, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, nei limiti e secondo le modalità previste dal CCNL medesimo.

Art. 2 - Quantità dei permessi concedibili

I permessi straordinari retribuiti sono concessi nella misura massima individuale di 150 ore annue.

Il numero complessivo dei beneficiari non può superare il limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione all'inizio di ciascun anno, con arrotondamento all'unità superiore. Il numero dei beneficiari presso questa Soprintendenza, applicando il criterio sopraindicato, è di 3 unità.

Qualora le domande ammissibili risultino superiori al contingente disponibile, si procederà alla formazione di apposita graduatoria secondo i criteri previsti dalla normativa contrattuale vigente.

Art. 3 - Corsi di studio ammessi

I permessi sono concessi per la frequenza di:

- corsi finalizzati al conseguimento della scuola dell'obbligo;
- corsi di istruzione secondaria di secondo grado;
- corsi universitari di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico;
- corsi post-universitari, master universitari, scuole di specializzazione e dottorati di ricerca;
- corsi presso istituti pubblici o legalmente riconosciuti che rilascino titoli di studio aventi valore legale;
- percorsi di istruzione e formazione previsti dalla vigente normativa.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio del Personale all'indirizzo sabap-na.affarigenerali@cultura.gov.it entro il giorno 1/12/2026 utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- certificazione di iscrizione al corso ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- copia del piano degli studi, ove previsto;
- ogni altra documentazione utile alla valutazione dell'istanza.

Art. 5 - Formazione della graduatoria

Nel caso in cui le richieste eccedano il contingente disponibile, sarà predisposta apposita graduatoria secondo l'ordine di priorità e i criteri stabiliti dall'art. 47, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 (già art. 46, comma 6, del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018) e dalle eventuali disposizioni applicative adottate dall'Amministrazione**.**

A parità di condizioni sarà data priorità ai dipendenti che frequentano corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di livello inferiore e a coloro che non abbiano già beneficiato dei medesimi permessi negli anni precedenti, secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

Art. 6 - Modalità di fruizione

I permessi dovranno essere utilizzati esclusivamente per la frequenza delle lezioni, delle attività didattiche obbligatorie e per sostenere gli esami previsti dal corso di studi.

La fruizione dovrà essere preventivamente concordata con il responsabile della struttura di appartenenza compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 7 - Obbligo di documentazione

Il dipendente beneficiario dovrà presentare idonea attestazione rilasciata dall'istituto, università o ente formativo comprovante l'effettiva frequenza delle attività per le quali sono stati fruiti i permessi.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà la trasformazione delle ore indebitamente fruite secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sito web istituzionale.

IL FUNZIONARIO
Dott. Giuseppe MANDATO

LA SOPRINTENDENTE
Arch. Rosalia D'APICE
ROSALIA
D'APICE
MINISTERO
DELLA
CULTURA